e-shelf-labels

STARTERKIT - ANLEITUNG

ERSTEINRICHTUNG

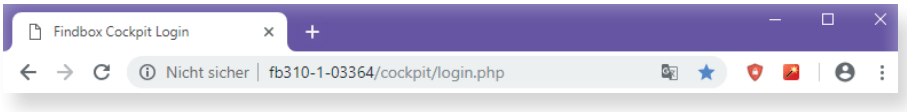
1. Verbinden Sie den Access Point via LAN-Kabel mit ihrem Netzwerk.

   Alternativ: Verbindung via W-LAN (Zugangsdaten sind auf der Unterseite des Access Points vermerkt).

2. Verbinden Sie das Netzteil mit dem Access Point.

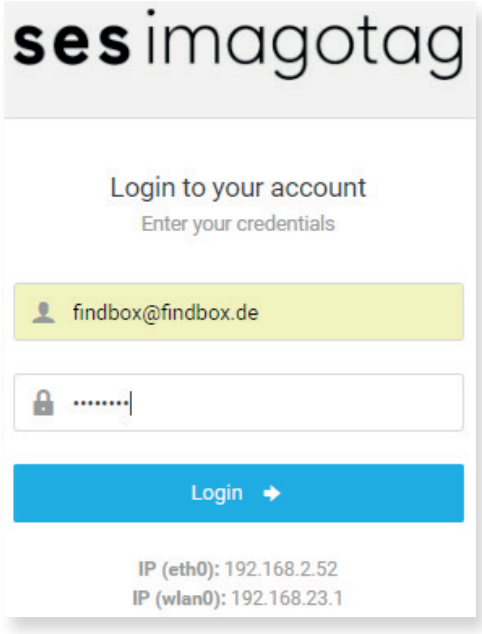
3. Nach der Initialisierung (Dauer ca. 10 Minuten) starten Sie Ihren Internetbrowser (z.B Microsoft EDGE, Mozilla Firefox, Google Chrome).

4 Geben Sie in die Adresszeile **http://"BoxID"/cockpit/login.php** (die BoxID steht auf der Unterseite des Access Points) oder alternativ die IP-Adresse des Access Points ein.



5 Loggen Sie sich mit den folgenden Standard-Benutzerdaten ein:

Benutzername: findbox@findbox.de
Passwort: password

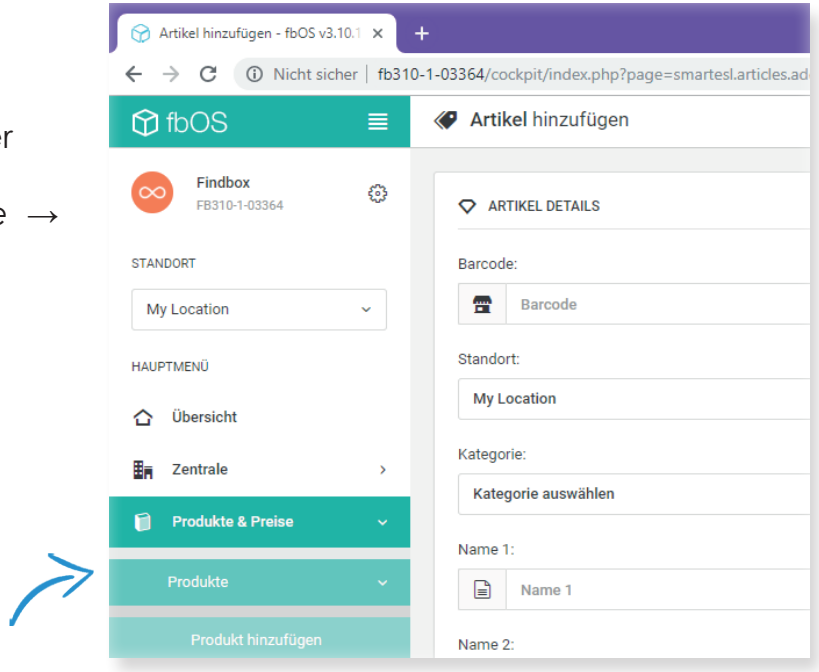


Verbinden von Labels mit dem System

6 Hinterlegen oder erstellen Sie unter

Produkte und Preise → Produkte → Produkt hinzufügen

einen oder mehrere Artikel und klicken Sie auf *Senden*.

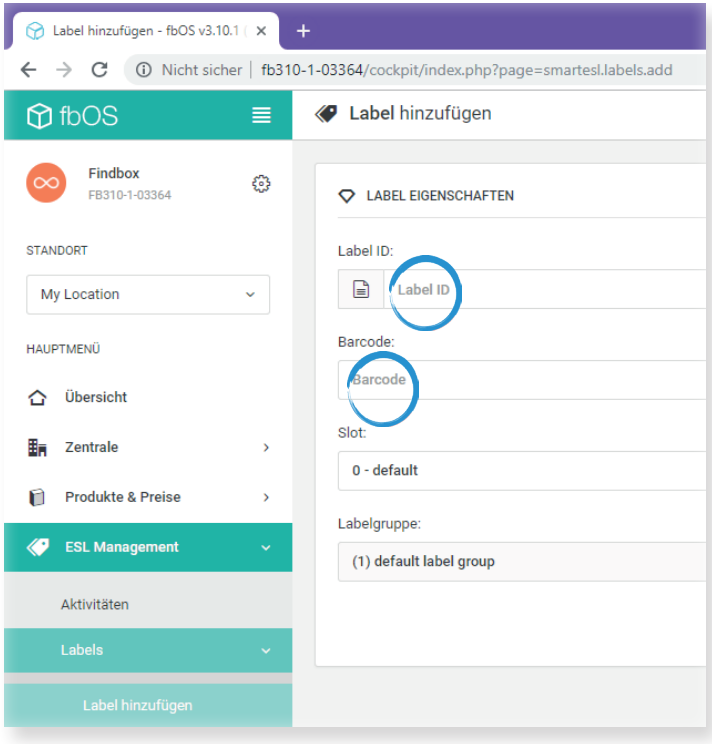


Alternativ: Importieren Sie Produkte und Artikel als CSV oder XML-Tabelle.

7 Klicken Sie unter *ESL-Management → Labels → Labels hinzufügen* in das Eingabefeld *Label ID*. Geben Sie dort die ID des gewünschten Labels ein oder scannen Sie das Label mit einem entsprechenden Scanner (separat erhältlich).

8 Unter *Barcode* wählen Sie jetzt den Artikel aus, der mit dem Label verbunden sein soll. Sollen mehrere Artikel angezeigt werden, wählen Sie für jeden Artikel einen „Slot“ aus. Den Slot und Ort gemäß Screenshot anwählen.

9 Haben Sie das gewünschte Label mit den entsprechenden Artikeln versehen, klicken Sie auf *Senden* unten rechts.



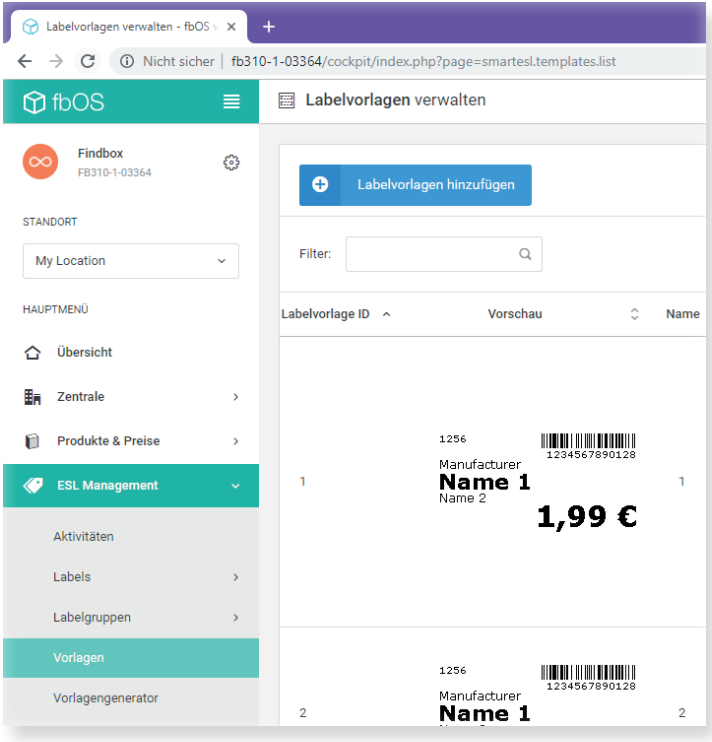
Das Label wird die eingegeben Daten nun innerhalb kurzer Zeit übernehmen und auf dem Display darstellen.

Auswahl von Vorlagen

10 Unter *ESL Management → Vorlagen* finden Sie eine Auflistung der gespeicherten Vorlagen für die Labels.

Auf der rechten Seite des Bildschirms wird zudem angezeigt, welche Labels mit welcher Vorlage kompatibel sind.

Wenn Sie ihre Labels gestalten möchten, nutzen Sie den Vorlagengenerator.

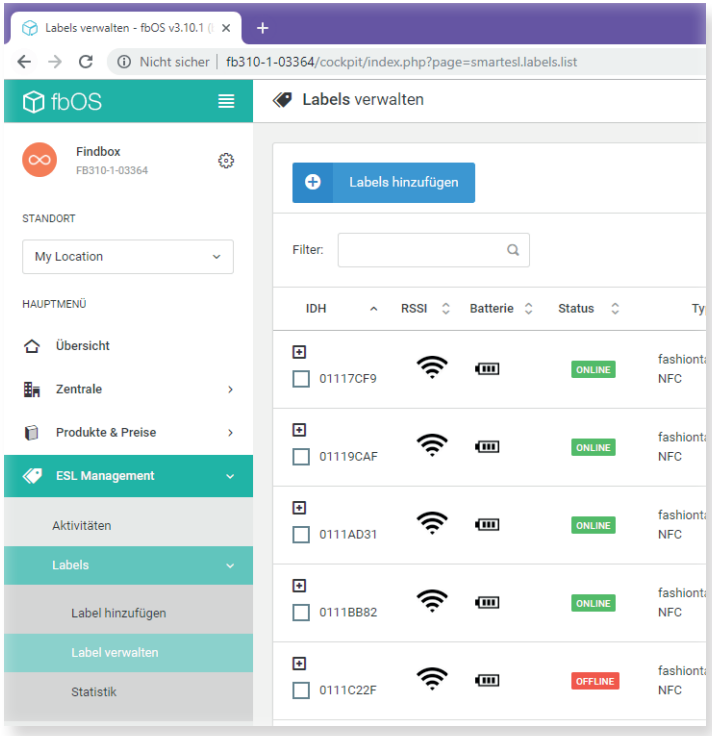


11 Um einem Label eine andere Vorlage zuzuweisen, rufen Sie die Labelliste unter *ESL Management → Labels → Label verwalten* auf.

Wählen Sie das gewünschte Label und klicken Sie auf die Schaltfläche *Vorlage auswählen*.

Dort werden nun alle kompatiblen Vorlagen angezeigt. Suchen Sie die gewünschte Vorlage und klicken Sie auf *Auswählen*.

Das Label wird sich nun automatisch mit dem neuen Design aktualisieren.



Für eine detaillierte Beratung und Erklärung zu der Funktionsweise vom fbOS und unseren e-shelf-labels steht Ihnen unser Serviceteam jederzeit fachkundig zur Seite. Bitte beachten Sie, dass dabei zusätzliche Kosten entstehen können.

e-shelf-labels

e-shelf-labels
S&K Solutions GmbH
Sailerwöhr 16
94032 Passau
+49 (0) 851/2009 30 30
info@e-shelf-labels.com

www.e-shelf-labels.com